



Città Metropolitana di Messina

DIREZIONE: IV "Servizi Tecnici Generali"

Servizio: Edilizia Scolastica

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 al geom. Antonino Miceli, Responsabile del Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche e titolare della relativa posizione organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 131 del 18/02/2016

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determinazione N. 1544 del 31/12/2014, con la quale è stata conferita la responsabilità del "Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche" della ex VI Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia" e della relativa posizione organizzativa, per il periodo di un anno, all'Istruttore Direttivo Resp. U.T. geom. Antonino Miceli;

VISTO l'obiettivo assegnato per l'anno 2015 al citato dipendente, riguardante la "*Razionalizzazione degli ambienti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° di competenza, di proprietà dell'Ente*";

CONSIDERATO che il risultato atteso è stato raggiunto poiché lo stesso ha garantito lo svolgimento delle attività, preventivamente concordate con questa Dirigenza, in piena autonomia organizzativa garantendo, al contempo, la collaborazione con le restanti strutture dell'Ente;

VISTO il sistema permanente di valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n.151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2015, compilata dal sopra citato I.D.R.U.T. geom. Antonino Miceli, che è allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde a una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art.9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del geom. Antonino Miceli per l'anno 2015;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativa all'anno 2015;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

ATTRIBUIRE per quanto espresso in narrativa, che qui deve intendersi integralmente riportato, al geom. Antonino Miceli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche, il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del C.C.D.I. Anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai sotto indicati soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza:

- Segretario Generale - Servizio Controllo della performance;;
- I Direzione "AA. GG. Legale e del Personale" - Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- II Direzione "AA. FF. e Tributari" - Servizio Gestione Economica del Personale;

nonché al dipendente interessato.

Allegati: Modello V3 /2015, Scheda di valutazione finale.

li 10.02.2016

II DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

Arch. Vincenzo GITTO

Li 10.02.2016

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

LA SPESA PROVA COPERTURA FINANZIARIA

SUI CAPITOLI DEL FONDO RISORSE

DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2015 DI CUI AL F.P.V. 2016

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 12-02-2016 Il Funzionario



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n. 15 del 4.8.2015)

Direzione/Unità di staff VI Servizi Tecnici Generali

Posizione Organizzativa: "Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche"

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

MICELI Antonino

dal

01/01/2015

31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo: Razionalizzazione degli ambienti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° di competenza, di proprietà dell'Ente

Indicatore di risultato:

Eliminazione fitti passivi

Target:

Relazione di sintesi

Attività svolta: Coordinamento del personale dipendente per il preliminare monitoraggio degli ambienti scolastici, ubicati in edifici di proprietà, ricadenti nei Comuni di Messina, Milazzo, Barcellona, Patti e Capo d'Orlando, ove insistono immobili di proprietà privata in locazione, adibiti a scuole. Partecipazione a tavoli tecnici e sopralluoghi sui luoghi, per un proficuo confronto dell'Amministrazione con le varie componenti delle scuole (Dirigenza, docenti, studenti e genitori), interessate agli eventuali accorpamenti di indirizzi scolastici diversi, nel medesimo plesso. Formazione gruppi di lavoro per la redazione dei necessari progetti di adeguamento degli edifici di proprietà, propedeutici al trasferimento degli ambienti scolastici in locazione.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Insufficiente personale tecnico; Indisponibilità di adeguate risorse finanziarie per la necessaria attuazione degli interventi. Introduzione della nuova norma regionale sulle procedure di gara (l.r. 14/2015), determinando incertezza sugli esiti di gara per le continue richieste di accesso agli atti e richieste di chiarimenti sulle procedure adottate.

Prospettive di sviluppo: eliminazione dei fitti passivi, con conseguente risparmio finanziario per le casse dell'Ente. Con il trasferimento del Conservatorio Musicale "Corelli", concretizzatosi nell'autunno 2015, peraltro, si è data dignità all'istituzione accademica fornendo ambienti migliori rispetto ai precedenti in locazione.

Elenco dei principali atti formalizzati: Predisposizione degli atti e pianificazione delle relative procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori. Aggiornamento del bando di gara a seguito dell'introduzione della normativa regionale - L.R. 14/2015 - sulle procedure di gara. Comunicazioni, predisposizione documenti di indirizzo dell'Amministrazione.

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Le attività sono state svolte in piena autonomia organizzativa, competenza e capacità di gestione delle attività tecniche ed amministrative, con spirito di abnegazione e dedizione all'attività lavorativa, garantendo la continua e costante presenza, anche, oltre l'orario di ufficio.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	Razionalizzazione degli ambienti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° di competenza, di proprietà dell'Ente	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%		Totale	100	50
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$				100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$		2500/25		100 B

c) Comportamenti organizzativi

capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze

e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro. Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Capacità di integrazione: è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2 Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3 Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4 Qualità delle relazioni interne ed esterne: (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5 Attitudine organizzativa e gestionale: (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3ª Area di Valutazione = 25%	Totale	25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P = 2500 / 25$			100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1ª Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2ª Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3ª Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.